

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Аксайского района Грушевская средняя общеобразовательная школа  
(МБОУ Грушевская СОШ)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Грушевской СОШ  
\_\_\_\_\_ А.А.Буланов  
Приказ от 20.05.2024 № -о

**План**  
**научно-методического и нормативно-правового обеспечения**  
**введения ФГОС НОО и ООО в 2024-2025 учебном году**

| №   | Содержание  | Участники                | Сроки             | Ответственные                    |
|---|---|--------------------------|-------------------|----------------------------------|
| <b>1. Создание нормативно-правового обеспечения введения ФГОС</b> |   |                          |                   |                                  |
| 1.1   | Разработка плана научно-методического и нормативно-правового обеспечения введения ФГОС НОО и ООО в 2024 - 2025 учебном году                       | Заместители директора    | Май 2024          | Буланов А.А.                     |
| 1.2   | Разработка нормативных документов:  | Заместители директора    | Июнь-август 2024  | Буланов А.А.                     |
|   | календарного учебного графика   |                          |                   |                                  |
|   | режима работы школы   |                          |                   |                                  |
|   | расписания уроков   |                          |                   |                                  |
|   | расписания внеурочных занятий   |                          |                   |                                  |
| штатного расписания   |   |                          |                   |                                  |
| 1.3   | Разработка основных образовательных программ начального общего образования и основного общего образования, дополнений к ним                       | Рабочая группа           | Июль-август 2024  | Тихонова Р.В.,<br>Бандурина С.В. |
| 1.4   | Разработка оптимальной модели организации внеурочной деятельности, исходя из условий и возможностей школы, учреждений дополнительного образования | Педагогический коллектив | Май 2024          | Буланов А.А.,<br>Бандурина С.В.  |
| 1.5   | Изучение инструкций по ведению документации педагогами в связи с требованиями стандарта   | Педагогический коллектив | Май-сентябрь 2024 | Тихонова Р.В.,<br>Бандурина С.В. |
| 1.6   | Разработка рабочих учебных программ   | Учителя-предметники      | До 1 сент. 2024   | Тихонова Р.В.                    |
| 1.7   | Разработка программ внеурочной  | Педагоги                 | До 1              | Бандурина С.В.                   |

|   |  |   |                |  |
|---|--|---|----------------|--|
|   | деятельности   | дополнительного образования                               | сент. 2024     |  |
| 1.8   | Издание приказов по МБОУ Грушевской СОШ  | Заместители директора                                     |                | Буланов А.А.                               |
|   | Приказ об утверждении плана научно-методического и нормативно-правового обеспечения введения ФГОС НОО и ООО в 2024 -2025 учебном году  |   | Май 2024       |  |
|   | Приказ об утверждении основных образовательных программ общего образования   |   | Август 2024    |  |
|   | Приказ об утверждении рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности   |   | Август 2024    |  |
| <b>2. Создание финансово – экономического обеспечения введения ФГОС</b> |  |   |                |  |
| 2.1   | Расчет средств, необходимых для введения ФГОС с 1 сентября 2025  | Гл. бухгалтер   | Декабрь 2024   | Буланов А.А.                               |
| 2.2   | Формирование заявки на приобретение учебных пособий, учебников и других учебных ресурсов образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса | Гл. бухгалтер   | Декабрь 2024   | Буланов А.А.                               |
| <b>3. Создание организационного обеспечения введения ФГОС</b>           |  |   |                |  |
| 3.1   | Организация работы по изучению материалов ФГОС (ШМО, семинары, самообразование педагогов)  | Педагогический коллектив                                  | В течение года | Тихонова Р.В.                              |
| 3.2   | Экспертиза рабочих программ учителей и программ внеурочной деятельности  | Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования | Август 2024    | Тихонова Р.В.,<br>Бандурина С.В., рук. ШМО |
| 3.3   | Принятие на педсовете рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности   | Педагогический коллектив                                  | Август 2024    | Буланов А.А.                               |
| 3.4   | Включение в план внутришкольного контроля вопросов о реализации требований ФГОС  | Учителя, педагоги дополнительного образования             | Сентябрь 2024  | Тихонова Р.В.,<br>Бандурина С.В.           |

|   |   |                           |                  |                                  |
|---|---|---------------------------|------------------|----------------------------------|
|   |   | образования               |                  |                                  |
| 3.5   | Проведение родительского собрания «Особенности образовательного стандарта»  | Учителя начальных классов | Апрель 2024      | Тихонова Р.В.                    |
| 3.6   | Организация консультаций для родителей  | Классные руководители     | В течение года   | Тихонова Р.В.,<br>Бандурина С.В. |
| 3.7   | Заключение договоров с родителями обучающихся 1 класса и 5 класса   | Классные руководители     | Июнь-август 2024 | Буланов А.А.                     |
| 3.8   | Мониторинг возможностей и способностей учащихся   | Ученики, родители         | Апрель 2025      | Педагог-психолог                 |
| 3.9   | Создание банка методик по формированию и измерению функциональной грамотности   | Учителя-предметники       | В течение года   | рук. ШМО                         |
| 3.10  | Осуществление мониторинга измерения достижений обучающихся  | Учителя-предметники       | Апрель 2025      | Учителя                          |
| 3.11  | Проведение мониторинга состояния здоровья   | Классные руководители     | По плану         | Медицинские работники            |
| 3.12  | Оформление портфолио ученика в соответствии с предложенной формой в материалах стандарта  | Классные руководители     | В течение года   | Тихонова Р.В.                    |
| 3.13  | Оформление паспорта учебного кабинета в соответствии с требованиями ФГОС  | Учителя-предметники       | Сентябрь 2024    | Буланов А.А.                     |
| 3.14  | Разработка плана взаимодействия между школой и учреждениями доп. образования  | Заместители директора     | Май 2024         | Бандурина С.В.                   |
| 3.15  | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС общего образования   | Заместители директора     | Август 2024      | Тихонова Р.В.                    |
| 3.16  | Создание системы взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся. | Заместители директора     | Август 2024      | Бандурина С.В.                   |
| <b>4. Создание кадрового обеспечения ФГОС</b> |   |                           |                  |                                  |
| 4.1   | Прохождение курсов повышения квалификации учителями   | Учителя-предметники       | По плану РМК     | Тихонова Р.В.                    |
| 4.2   | Проведение заседаний ШМО учителей гуманитарных наук и учителей естественно-математических наук:   | Учителя-предметники       |                  | Руководители ШМО                 |
|   | Основные задачи перехода на ФГОС;   |                           | Сентябрь         |                                  |

|   |   |                          |                   |                                  |
|---|---|--------------------------|-------------------|----------------------------------|
|   |   |                          | 2024              |                                  |
|   | Пути достижения планируемых результатов основного общего образования;   |                          | Ноябрь 2024       |                                  |
|   | Оценка достижения планируемых результатов;  |                          | Январь 2025       |                                  |
|   | Психолого-педагогические подходы к формированию универсальных учебных действий  |                          | Март 2025         |                                  |
| 4<br>.<br>3   | Формирование опыта работы учителей по проблеме «Развитие творческого потенциала педагогического коллектива как основа оптимизации учебно-воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС»   | Учителя-предметники      | В течение года    | Тихонова Р.В.,<br>Бандурина С.В. |
| 4<br>.<br>4   | Проведение школьной конференции   | Педагогический коллектив | Март, Апрель 2025 | Тихонова Р.В.,<br>Бандурина С.В. |
| 4<br>.<br>5   | Проведение методических семинаров   | Учителя-предметники      | В течение года    | Тихонова Р.В.                    |
| 4<br>.<br>6   | Участие в работе районных творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС   | Учителя-предметники      | В течение года    | Буланов А.А.                     |
| 4<br>.<br>7   | Анализ опыта введения ФГОС  | Педагогический коллектив | Май 2025          | Тихонова Р.В.                    |
| <b>5. Создание организационно-информационного обеспечения введения ФГОС СОО</b> |   |                          |                   |                                  |
| 5<br>.<br>1   | Размещение на школьном Интернет - сайте:<br>- информации об основной образовательной программе общего образования ФГОС,<br>- информации о рабочих программах учебных предметов, курсов внеурочной деятельности,<br>- учебного плана и плана внеурочной деятельности,<br>- календарного учебного графика | Заместители директора    | Сентябрь 2024     | Чайченков С.В.                   |
| 5<br>.<br>2   | Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.   | Учителя-предметники      | В течение года    | Буланов А.А.                     |
| 5<br>.<br>3   | Изучение общественного мнения по вопросам введения ФГОС   | Ученики, родители        | Май 2025          | Буланов А.А.                     |

|   |   |  |                |                                  |
|---|---|--|----------------|----------------------------------|
| 5<br>4  | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС среднего общего образования с использованием Интернет - ресурсов, средств массовой информации (включение в отчет по самообследованию раздела, отражающего ход введения ФГОС). | Педагогический коллектив                                   | Апрель 2025    | Тихонова Р.В.,<br>Чайченков С.В. |
| <b>б. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС СОО</b> |   |  |                |                                  |
| 6<br>1  | Проведение мониторинга санитарно-гигиенических и материально-технических условий учебного процесса  | Заведующий хозяйством, учителя-предметники                 | Май 2024       | Буланов А.А.                     |
| 6<br>2  | Проведение мониторинга материально – технического оснащения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса   | Учителя-предметники  | Май 2024       | Буланов А.А.                     |
| 6<br>3  | Материально – техническое оснащение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса   | Педагогический коллектив                                   | В течение года | Буланов А.А.                     |
| 6<br>4  | Обеспечение укомплектованности библиотеки школы печатными и (или) электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП  | Зав. библиотекой   | Август 2024    | Буланов А.А..                    |
| 6<br>5  | Организация питания в соответствии с требованиями ФГОС  | Классные руководители ответственные за организацию питания | В течение года | Буланов А.А.                     |

